Smlouva o zřízení pověřence (DPO – data protection officer) pro ochranu osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „Nařízení GDPR")

uzavřená dle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (dále jen „Smlouva")

Smluvní strany:

Dobrovolný svazek obcí:

Mikroregion Ivančicko
Palackého náměstí 196/6
664 91 Ivančice
IČ: 71187081, č.ú. 27-9386140217/0100 (Komerční banka)
zastoupen předsedou správního výboru Mgr. Janou Heřmanovou

(dále jen „DSO")

a

Příspěvková organizace:

Název: Mateřská škola Na Úvoze Ivančice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Adresa: Na Úvoze 1550/1, 664 91 Ivančice
IČ: 70935335
Datová schránka: cdvkva8
č.ú.: 27-8581690287 banka: 0100

zastoupená ředitelkou/ředitelem: Bronislavou Minaříkovou

(dále jen „Příspěvková organizace")

I.
Základní ustanovení

Předmětem této smlouvy je závazek DSO vykonávat funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „Pověřenec") pro Příspěvkovou organizaci podle Nařízení GDPR. DSO je povinen řídit se pokynů příspěvkové organizace, pokud nejsou v rozporu s Nařízením GDPR a jinými právními předpisy. DSO a Příspěvková organizace jsou zároveň povinny dodržovat Nařízení GDPR a právní předpisy související s ochranou osobních údajů.

II.
Povinnosti DSO

DSO se zavazuje

a) zahájit poskytování funkce Pověřence dle této smlouvy a dle Nařízení GDPR od 1.1.2019.
b) poskytovat své služby na profesionální úrovni takovým způsobem a v takové v kvalitě, aby udržoval dobré jméno Příspěvkové organizace.
c) poskytovat své služby v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie, případně i se závazky vyplývajícími pro Českou republiku z mezinárodního práva.
d) stanovit kontaktní osobu, která bude mít za úkol komunikovat s Příspěvkovou organizací, vyřizovat případné incidenty a další možné problémy a dotazy v souladu s Nařízením GDPR.
e) zajistit, aby veškeré subjekty, které přijdou do styku s informacemi, zachovávaly mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním služeb Pověřence a v souvislosti s ochranou osobních údajů. Tato povinnost trvá i po případném skončení závazku.

III.
Povinnosti příspěvkové organizace

Příspěvková organizace se zavazuje

a) seznámit DSO se všemi relevantními skutečnostmi, které jsou nezbytné pro výkon funkce Pověřence (např. informační systémy, dokumenty, organizační řád a další).
b) poskytovat Pověřenci potřebnou součinnost a zajistit dostatečnou spolupráci i ze strany zaměstnanců příspěvkové organizace.
c) v případě odůvodněné potřeby umožnit Pověřenci bezplatně využít běžné kancelářské vybavení, včetně výpočetní techniky (např. PC, tiskárnu, kopírovací stroj apod.) pro práci Pověřence v místě sídla příspěvkové organizace.

IV.
Odměna

a) Za výkon funkce Pověřence podle čl. I Smlouvy se Příspěvková organizace zavazuje poskytnout odměnu ve výši 1.350,- Kč vč. DPH/měsíčně (4.050,- Kč vč. DPH/čtvrtletně).
b) Příspěvková organizace se zavazuje hradit odměnu dle čl. IV písm. a) této Smlouvy bezhotovostním převodem na bankovní účet DSO, a to na základě faktury za čtvrtletní období vystavené do 5. dne měsíce následujícího po uplynutí čtvrtletí, za který odměna náleží. Splatnost faktury činí 14 dnů.

V.
Ukončení Smlouvy

a) Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
b) Tato Smlouva zaniká také dohodou smluvních stran nebo odstoupením od Smlouvy ze zákonných důvodů nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Vypovědět smlouvu lze vždy

pouze k 31.12. běžného kalendářního roku. Výpověď smlouvy musí být prokazatelně doručena písemně druhé smluvní straně ve lhůtě nejpozději 3 měsíce před koncem běžného kalendářního roku, aby k vypovězení smlouvy došlo k 31.12. tohoto běžného kalendářního roku.

c) Po ukončení této Smlouvy jsou DSO a osoby zajišťující funkci Pověřence povinny vrátit všechny podklady, věci a pomůcky potřebné pro plnění závazku z této Smlouvy. Zároveň jsou povinny vrátit veškeré věci a poklady, které pro Příspěvkovou organizaci získaly či vytvořily, a to včetně spisové a smluvní dokumentace, platebních instrumentů, hardwarového a softwarového vybavení, telefonu a dalších pomůcek.

d) Po ukončení této Smlouvy jsou DSO a osoby zajišťující funkci Pověřence povinny nevyužívat informace, dokumenty a vzory dokumentů získané při trvání této Smlouvy.

VI.
Závěrečná ustanovení

a) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

b) Tuto Smlouvu je možné měnit či rušit výlučně písemnou formou.

c) Práva a povinnosti Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a Nařízením GDPR.

d) Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

e) Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly na celém obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Ivančicích dne 1. 1. 2019

Mateřská škola Na Úvoze Ivančice,
okres Brno-venkov,
příspěvková organizace
Na Úvoze 1, 664 91 Ivančice
DIČ: CZ70935335

MIKROREGION IVANČICKO • DOBROVOLNÝ SVAZEK OBCÍ •

Bronislava Minaříková
ředitelka

Mgr. Jana Heřmanová
předsedkyně správního výboru